

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от «05» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ «Ермак»
Е.В. Дюпин
приказ № 15 «06» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ
ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕРМАК»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления, выпуска учащихся разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, выпуска учащихся в МБОУ ДО «ДЮСШ «Ермак» по программам обучения.

Положение разработано на основании:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 № «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 г. № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»; Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Тугулымском городском округе, утвержденном постановлением администрации Тугулымского городского округа от 21.09.2020 № 245; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак»; Конвенции о правах ребёнка.

Образовательный процесс в МБОУ ДО ДЮСШ «Ермак» осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Поступающие на обучение в рамках ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) в Учреждение зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим положением.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 25 сентября) осуществляется в течении учебного года до полного комплектования учебных групп.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы (справка);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду спорта;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- в случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной общеразвивающей программе, либо отсутствия сертификата дополнительного образования;
- в случае отсутствия свободных мест.

Зачисление обучающихся в скомплектованные группы на начало учебного года в Учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 1 октября.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (сприложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям

поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Прием заявлений на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 25 сентября) осуществляется в течении учебного года до полного комплектования учебных групп. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы (справка), по выбранному виду спорта,

- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4. Порядок перевода учащихся на следующий год, (этап обучения).

Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется решением педагогического совета Учреждения с учетом требований дополнительных общеобразовательных программ по виду спорта, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований ЕВСК и оформляется приказом Директора.

Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе (при наличии свободных мест), но не более одного раза. Данное решение принимается педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения), а также по письменному заявлению родителей (законных представителей). Из спортивно-оздоровительной группы учащиеся могут переводиться в группы начального и тренировочного этапов при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения).

Перевод учащихся может производиться от одного тренера - преподавателя к другому тренеру - преподавателю внутри Учреждения, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения; желание учащегося, по заявлению родителей (законных представителей).

Решения о переводе учащихся, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами Директора Учреждения.

5. Порядок отчисления и восстановления учащихся.

Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Отчисление учащихся оформляется приказом Директора на основании:

- заявления учащегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);
- медицинского заключения, не допускающего к занятиям избранным видом спорта;
- за невыполнение контрольных испытаний (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;
- в связи с переездом семьи учащегося на новое место жительства;

- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления учащегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а

также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 14 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей);

Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся.

Лица ранее отчисленные из Учреждения имеют право на восстановление в Учреждение независимо от продолжительности перерыва в обучении.

Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

Восстановление обучающегося по дополнительным предпрофессиональным программам производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинского заключения о состоянии здоровья и выполнения контрольных нормативов в соответствии с программными требованиями.

Восстановление обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

Восстановление обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинского заключения о состоянии здоровья, выполнение контрольных нормативов не требуется.

Восстановление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок выпуска учащихся

Выпускниками Учреждения являются учащиеся, полностью завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие требования программы.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка, выполнившим требования дополнительной предпрофессиональной программы.

8. Заключительные положения

8.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или их родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Дюпин Евгений Валерьевич

Действителен с 03.07.2021 по 03.07.2022